

インボイス制度税理士相談サイト

専門家（税理士）向け 操作マニュアル

第2.0版

2024/3/7

中小企業・小規模事業者
インボイス相談窓口事務局

目次

はじめに	P.3～5
1. 利用登録・就任承諾書の送付	P.6～15
2. 稼働可能日を登録	P.16～18
3. 相談会に参加	P.19～21
4. 相談実績を報告・謝金を確認	P.22～24
5. 操作を詳しく知りたい	
ログインしたい	P.25～26
ログアウトしたい	P.27
パソコンからオンライン会議(Teams)に参加したい	P.28～29
スマートフォンからオンライン会議(Teams)に参加したい	P.30～31
稼働可能日を確認したい	P.32
稼働可能日をキャンセルしたい	P.33～35
相談会予約を確認したい	P.36～37
相談会予約をキャンセルしたい	P.38～39
マイページ右上の表示氏名を変更したい	P.40～41
税理士情報を変更したい	P.42～45
パスワードを変更したい	P.46～47
パスワードを再発行したい	P.48～52
メールアドレスを変更したい	P.53～54
改訂履歴	P.55

はじめに

当資料について

当資料は、「インボイス制度税理士相談サイト」に参加の専門家（税理士）向けに、オンラインでの参加申し込み手順や相談会参加方法等を案内するものです。

当資料は、下記URLのサイトについて説明しています。

<https://tax-counselor.chusho-invoice.go.jp/>

「中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口」についてはHPをご参照ください。

<https://chusho-invoice.go.jp>

お問い合わせ先：

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）

電話：0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）

受付時間：平日9時～17時

就任承諾書送付先：

zeirishi_support@chusho-invoice.go.jp

※このマニュアルで使用している画面・記載等は今後変更になる場合がございます。

はじめに

相談の流れについて

登録

相談前

相談開始

相談後

1. 利用登録・就任承諾書の送付

2. 稼働可能日を登録

3. 相談会に参加

4. 相談実績を報告・謝金を確認

P6～P15

P16～P18

P19～P21

P22～P24

メールアドレス入力

↓

※初期パスワード送付

↓

税理士情報登録

↓

就任承諾書を送付

↓

※事務局確認

↓

完了

稼働可能日登録

↓

※マッチング

↓

完了

オンライン会議
(Teams)URLへ
接続

↓

完了

相談実績を報告

↓

※事務局で内容確認
し謝金振込予約

↓

振込予定日に謝金の
入金確認

↓

完了

・メールアドレス入力後に初期パスワードが送付されますので、お知らせメールの内容に従い、税理士情報を登録してください

・就任承諾書をダウンロードして署名捺印の上、PDF化し事務局メールアドレス(zeirishi_support@chusho-invoice.go.jp)まで送付ください

・マイページから「稼働可能日を登録する」を選択後、稼働可能な日を登録してください

・マイページから「オンライン会議(Teams)URL」をクリックし事業者とのオンライン会議(Teams)に参加してください

・事業者からは音声のみの相談となる場合がございます

・マイページから「実績報告する」をクリックして実績を報告してください

・「実績一覧」の振込予定日に、入金を確認してください

≪**利用登録後に就任承諾書の送付**を忘れずをお願いいたします。≫

※は事務局作業になります

※初期パスワード送付：事務局から初期パスワードを送付いたします

※事務局確認：就任承諾書の内容を確認いたします

※マッチング：事務局が稼働可能日と事業者の希望日時をマッチングし相談会を設定いたします

はじめるにあたり、ご準備いただきたいもの

- ✓ インターネットに接続可能なスマートフォンやパソコンなど
- ✓ マイク付きイヤホンなど会話ができるもの（相談会において使用します）
- ✓ メールアドレス、連絡先の電話番号（利用登録時に必要）
- ✓ 税理士登録番号（利用登録時に必要）
- ✓ 謝金お支払い口座の情報（利用登録時に必要）

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

- インボイス制度税理士相談サイトアカウント登録用URLを表示し、利用登録を行います。
- 利用登録を行わないと、当サイトはご利用いただけません。

手順 1

インボイス制度税理士相談サイトのトップページを表示し、「新規登録」ボタンをクリックします。

専門家（税理士）向け操作マニュアル

インボイス制度税理士相談登録（専門家（税理士）向け）サイト

中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）
電話：0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）
受付時間：平日9時～17時

税理士 ログイン

税理士アカウントをお持ちの方▼

[ログイン](#)

税理士アカウントをお持ちでない方▼

[新規登録](#)

新規登録前にもう一度ご確認ください。
[専門家（税理士）向け操作マニュアル](#)

[改訂履歴](#)

手順 2

委嘱条件、利用規約、個人情報の取り扱いをご確認いただき、チェックを入れ、「同意する」ボタンをクリックします。

委嘱条件

1、[委嘱条件および委嘱状](#)

2、[謝金規定](#)

上記リンクから必ず確認をお願いいたします。

システム利用規約

[システム利用規約](#)

上記リンクから必ず確認をお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

[個人情報保護規約](#)

上記リンクから必ず確認をお願いいたします。

「委嘱条件および利用規約、個人情報の取り扱いをすべて確認し、同意します。」の横にチェックを入れます。

① 委嘱条件および利用規約、個人情報の取り扱いをすべて確認し、同意します

② [同意する](#)

[同意しない](#)

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 3

「メールアドレス」を入力し「送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form titled "アカウント情報の作成" (Account Information Creation). It features a text input field labeled "メールアドレス*" (Email Address*) and a blue "送信" (Send) button. A red box highlights the email input field, and a yellow callout points to it with the text "ユーザID等のお知らせメール送付先のメールアドレスを入力します。" (Enter the email address for the notification email regarding the user ID, etc.).

手順 4

「手順 3」で入力したメールアドレスにお知らせメールが送付されます。記載されている「ユーザID」「仮パスワード」は手順 7 で利用します。

The screenshot shows an email notification. The text reads: "この度は、中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口に登録いただき誠にありがとうございます。このメールは、ご登録時に確認のため送信させていただいております。" Below this, there is a section for "■ご登録いただいた会員ID" (Registered Member ID). A red box highlights the following information: "ユーザID : test12345testuser12345 @chushouinvoice.onmicrosoft.com" and "仮パスワード : test!12345Password". A yellow callout points to this information with the text "記載されている「ユーザID」「仮パスワード」は手順 7 で利用します。" (The user ID and temporary password listed are used in step 7).

記載されている「ユーザID」「仮パスワード」は手順 7 で利用します。

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 5

「ログイン」ボタンをクリックします。

アカウント登録を申請しました

記載いただいたメールアドレス宛にアカウント情報が送付されます。
メール記載のアカウント情報を入力し、ログインを実施してください。
ログイン後はユーザー情報を入力していただくことで、本サイトを利用することが出来ます。

こちらの画面は閉じないでください。
メールを受信し、IDと仮パスワードが確認できましたらログインボタンを押してください。

ログイン

手順 6

「Azure AD」ボタンをクリックします。

サインイン 登録

外部アカウントでサインインする

Azure AD

利用登録の途中で画面を閉じてしまった場合は、当サイトのトップページにアクセスし、ログインから再開してください。

当サイトのトップページは[こちら](#)。

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順7

「サインイン」にユーザIDをいれて「次へ」をクリック、
「パスワードの入力」に仮パスワードをいれて「サインイン」をクリック、
「現在のパスワード、新しいパスワード、パスワードの確認入力」を入力し
「サインイン」をクリックします。

Microsoft
サインイン
① メール、電話、Skype
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
次へ

■ご登録いただいた会員ID
ユーザID : test12345testuser12345 @chushouinvoice.onmicrosoft.com
仮パスワード : test!12345Password

お知らせメールに記載されている
ユーザIDを入力します。
※手順3で入力いただいたメールアドレスでは
サインインできませんのでご注意ください。

Microsoft
パスワードの入力
②
パスワードを忘れた場合
別のアカウントでサインインする
サインイン

お知らせメールに記載されている
仮パスワードを入力します。

Microsoft
@chushouinvoice.onmicro...
パスワードの更新
初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。
③ 現在のパスワード
新しいパスワード
パスワードの確認入力
サインイン

下記の情報を入力します。

現在のパスワード : 仮パスワード
新しいパスワード : 新規パスワード
パスワードの確認入力 : 新規パスワード

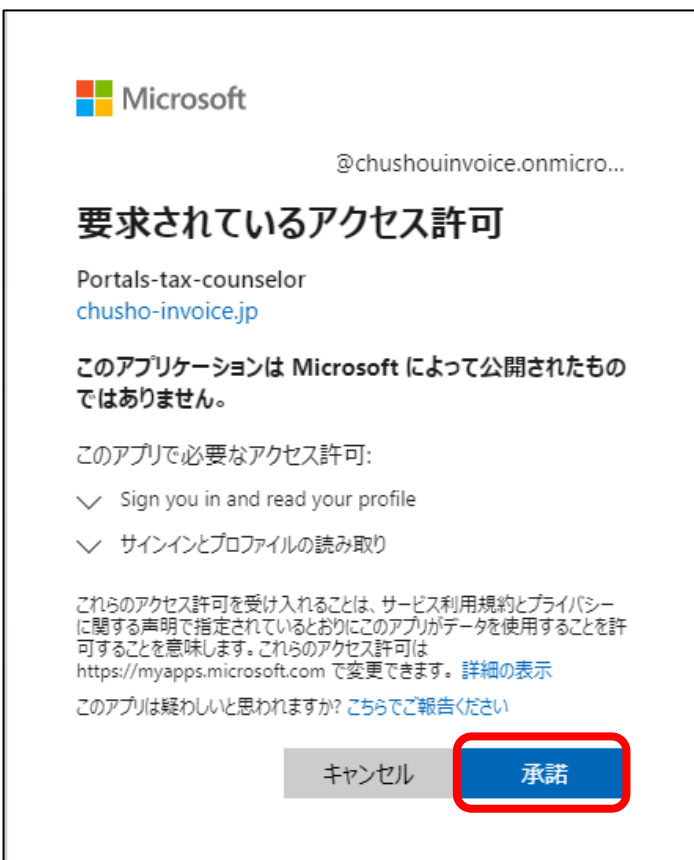
新規パスワードは8文字以上を入力してください。(アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。)


1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 8

「承諾」ボタンをクリックします。



 Microsoft

@chushouinvoice.onmicro...

要求されているアクセス許可

Portals-tax-counselor
chusho-invoice.jp

このアプリケーションは Microsoft によって公開されたものではありません。

このアプリに必要なアクセス許可:

- ✓ Sign you in and read your profile
- ✓ サインインとプロフィールの読み取り

これらのアクセス許可を受け入れることは、サービス利用規約とプライバシーに関する声明で指定されているとおりにこのアプリがデータを使用することを許可することを意味します。これらのアクセス許可は <https://myapps.microsoft.com> で変更できます。 [詳細の表示](#)

このアプリは疑わしいと思われますか? [こちらでご報告ください](#)

キャンセル **承諾**

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順9

ご連絡先のメールアドレスや表示名などを入力し、更新ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) page. On the left is a sidebar with 'プロフィール', 'セキュリティ', and '外部認証の管理'. The main area is titled 'ご自身について' and 'ご自身の情報'. It contains several input fields: '姓*' (Surname), '名*' (Name), 'フリガナ(姓)*' (Kana Surname), 'フリガナ(名)*' (Kana Name), and '連絡先メールアドレス*' (Contact Email Address). A blue '更新' (Update) button is at the bottom. A yellow callout box points to the name fields with the text: '画面表示用の姓、名、フリガナ(姓)、フリガナ(名)を入力します。 ※この姓名は事業者に表示される項目ではございません。' (Enter the name and kana for screen display. *This name is not an item displayed to the business operator.) Another yellow callout box points to the email field with the text: 'メールアドレスは半角英数字で入力してください。' (Please enter the email address in half-width alphanumeric characters.)

ログイン後のマイページからもプロフィールを登録することができます。

マイページからのプロフィール登録は[マイページ右上の表示氏名を変更したい](#)をご確認ください。

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 1 0

税理士情報登録の画面が表示され、専門家（税理士）情報を登録します。

税理士情報

①	電話番号（緊急連絡先）* 電話番号を入力します	<p>①電話番号を必ずご入力ください。</p> <p>②税理士登録番号を必ずご入力ください。</p> <p>③所属する税理士会の名称を必ずご入力ください。 例）東京税理士会</p> <p>④専門家（税理士）の区分（個人／法人）を必ず選択してください。 （源泉徴収税率の算出に必要なため）</p> <p>⑤法人の場合、法人番号を必ずご入力ください。</p> <p>⑥法人の場合、所属する法人名をご入力ください。</p> <p>⑦事業者分類（免税事業者／課税事業者）を必ず選択してください。</p> <p>⑧インボイス登録番号を取得済の方はTと13桁の数字をご入力ください。 ※令和5年10月2日以降にインボイス登録番号が発行された方は 登録日を事務局までご連絡ください。</p> <p>⑨活動している主な都道府県を選択してください。</p>
②	登録番号*	
③	所属税理士会*	
④	区分*	
⑤	法人番号	
⑥	所属	
⑦	事業者分類*	
⑧	インボイス登録番号	
⑨	活動している主な都道府県	

同じ登録番号で複数アカウントを登録することは出来ません。

手順 1 1

専門家（税理士）情報に続いて、事務所所在地（税理士会登録の住所）を登録します。

事務所所在地（税理士会登録の住所）

①	郵便番号*	<p>①郵便番号（ハイフンをいれて）を必ずご入力ください。</p> <p>②都道府県を必ず選択してください。</p> <p>③市町村の名称を必ずご入力ください。</p> <p>④番地を必ずご入力ください。</p> <p>⑤建物名などをご入力ください。</p>
②	都道府県*	
③	市区町村*	
④	番地*	
⑤	建物名（その他）	

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 1 2

住所に続いて、謝金お支払い用の銀行口座情報を登録します。
必要事項を記入してから、最後に「登録」ボタンをクリックします。

銀行口座情報

金融機関コード*

金融機関名*

支店番号*

支店名*

口座種別*

口座番号*

口座名義（セイ）

口座名義（メイ）

法人用口座名義

謝金お支払い用の金融機関コード、支店番号、口座番号は半角で入力する必要があります。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「法人」に選択している場合は、法人用の口座情報を入力し、受取人名は「法人用口座名義」に入力してください。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「個人」に選択している場合は、個人用の口座情報を入力し、受取人名は「口座名義（セイ）」、「口座名義（メイ）」に入力してください。

登録

必要項目を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

- ・ 金融機関コードや支店番号などは、通帳やキャッシュカードに記載がありますが、お手元がなく、コードがご不明な場合は、金融機関コード銀行コード検索サイト（[こちら](#)）から検索することもできます。
- ・ ゆうちょ銀行を謝金の振込先として指定される場合、他の金融機関から振込が可能な口座情報をご登録ください。
ゆうちょ銀行の口座情報は（[こちら](#)）からご確認いただけます。
- ・ 受取人名を入力する際は、ご注意ください。
正しくご入力されない場合には、ご指定のお振込先口座へご入金が行えないことがあります。
受取人名の入力の仕方は、（[こちら](#)）をご確認ください。

1. 利用登録・就任承諾書を送付

1. 利用登録する

手順 13

登録完了画面が表示されます。
「稼働可能日登録へ進む」ボタンをクリックして、マイページへ遷移することができます。

税理士マイページ



「稼働可能日登録へ進む」ボタンをクリックしてください。

ログイン後のマイページからも税理士情報を登録することができます。

マイページからの税理士情報登録は[税理士情報を変更したい](#)をご確認ください。

1. 利用登録・就任承諾書を送付

2. 就任承諾書を提出する

手順 1

マイページから就任承諾書をダウンロードします。

マイページ

[専門家（税理士）向け操作マニュアル](#)

「就任承諾書ダウンロード」をクリックし、承諾書ファイルをダウンロードします。

就任承諾書ダウンロード

就任承諾書の事務局確認

未送信

手順 2

就任承諾書に署名捺印の上、事務局へ送付します。

ダウンロードした就任承諾書を印刷していただき、署名捺印の上、PDF化したものを下記内容にて事務局宛にメールで送付ください。

宛先：事務局メールアドレス (zeirishi_support@chusho-invoice.go.jp)

件名：就任承諾書の提出

添付ファイル：就任承諾書

手順 3

事務局で就任承諾書が受理されますと、受理のお知らせメールが送付され、マイページでステータスが「完了」となっていることを確認できます。



就任承諾書ダウンロード

就任承諾書の事務局確認

完了

2. 稼働可能日を登録

- 事業者と相談可能な日時（相談会日時）を登録します。
- 登録いただいた日時で事業者との予約をマッチングし、メールアドレスへ相談会のオンライン会議 (Teams)URLをお送りします。

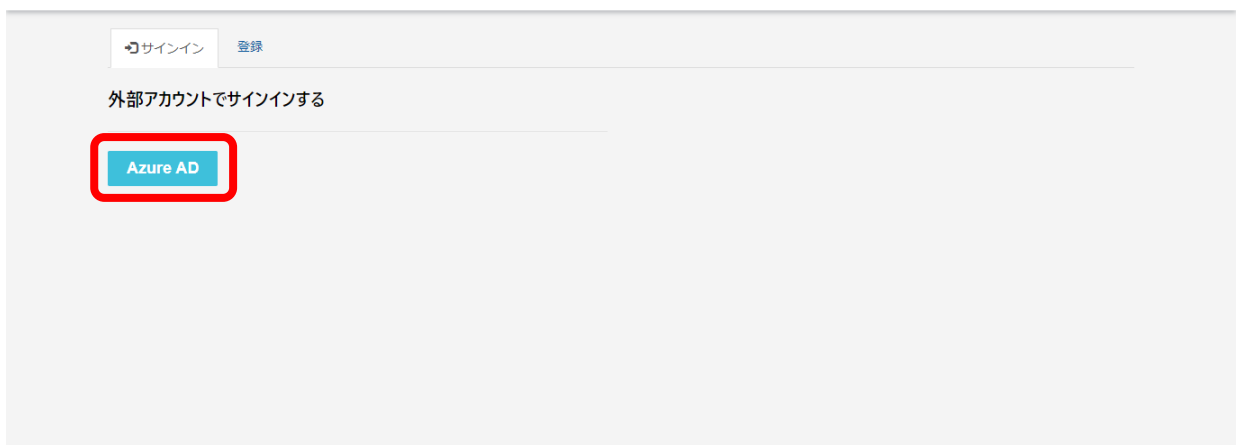
手順 1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



手順 2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



2. 稼働可能日を登録

手順 3

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft sign-in process in two stages. The first stage is the 'サインイン' (Sign In) screen, where the user ID input field is highlighted with a red box and a circled '1'. A yellow callout bubble points to this field with the text 'お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。' (Enter the user ID listed in the notification email). Below the input field, there are links for account creation and access. A blue arrow labeled '次へ' (Next) points to the second stage, the 'パスワードの入力' (Password Input) screen. The password input field is highlighted with a red box and a circled '2'. A yellow callout bubble points to this field with the text 'パスワードを入力します。' (Enter the password). A 'サインイン' (Sign In) button is highlighted with a red box at the bottom right of the second screen.

※ご利用の端末によってサインイン画面のデザインが異なる場合がございます。

手順 4

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を登録する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user's My Page dashboard. At the top right, there is a button labeled '全ての予約を確認する' (Check all reservations). Below this, the main heading is '稼働日管理' (Working Day Management). At the bottom of the page, there are two buttons: '稼働可能日を登録する' (Register working days) and '稼働可能日を確認する' (Check working days). The '稼働可能日を登録する' button is highlighted with a red box.

2. 稼働可能日を登録

手順 5

稼働可能な日時を選択後、「登録」ボタンをクリックします。

稼働可能日登録

御協力いただく税理士の皆様へ
土日祝は稼働可能日の登録は行えません。
予め留意お願いいたします。

右端のアイコンをクリックするとカレンダーが表示されます。
平日で稼働可能な日を選択してください。

稼働可能日 *

YYYY/MM/DD

登録

- 事前に税理士情報の必須項目を全て入力しておく必要があります。
- 稼働可能日は平日を選択してください。
- 稼働可能日を設定いただいた場合、該当の日の9:00～12:30、13:30～17:00を以下の①～⑥の1時間ごとに分けて相談会枠として登録いたします。

相談枠 6コマ : ①9:00～10:00、②10:15～11:15、③11:30～12:30、④13:30～14:30、⑤14:45～15:45、⑥16:00～17:00

手順 6

登録受付完了画面が表示され、登録受付完了通知がメールアドレスに送付されます。



稼働可能日の登録を申請しました

まだ登録は完了していません

※登録結果はメールにてご連絡いたします。
※登録結果が反映されるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。
※稼働可能日の登録状況についてはマイページの「稼働可能日を確認する」からご確認いただけます。

この時点では、相談会のオンライン会議(Teams)URLは送付されません。

相談会 1週間前を目途に、相談会の開催が確定次第、別メールでオンライン会議(Teams)URLが送付されます。

相談会の予約状況は、マイページ右上に表示の「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックして、ご確認いただけます。

手順 7

事業者との相談会のマッチングをお待ちください。
マッチングされると相談会確定のお知らせメールがメールアドレスに送付されます。

- 事務局より事業者のニーズに応じて、稼働可能日で確定した時間帯以外にもご参加いただけるようご依頼させていただく場合もございます。

3. 相談会に参加

オンライン会議(Teams)に参加する

相談会はMicrosoft Teamsを使用して実施します。

オンライン会議(Teams)に参加するには、
相談会確定のお知らせメールに記載のURLから会議参加する方法と、
マイページに記載されているURLから会議参加する方法がございます。

お知らせメールから会議参加 → 【手順 1と2】をご確認ください。

マイページのURLから会議参加 → 次ページの【手順A】へお進みください。

※スマートフォンからの参加など詳細は、[操作を詳しく知りたい](#)をご確認ください。

手順 1

相談会の実施確定後に送付されるお知らせメールに記載のオンライン会議(Teams)URLをクリックします。

■相談時刻 13:30~14:30



ここをクリックして会議に参加

こちらをクリックした時点では
まだ相談会は始まりません。

既にお持ちのアカウントでTeamsがサインインの状態になっている場合は、サインアウトをしてからリンクをクリックしてください。

手順 2

相談会の準備ができれば、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックし、オンライン会議(Teams)を終了します。



会議中に表示される名前を入力し、マイクをオンにして「今すぐ参加」ボタンをクリックしてください。

こちらをクリックすると相談会は終了となります。



3. 相談会に参加

オンライン会議(Teams)に参加する

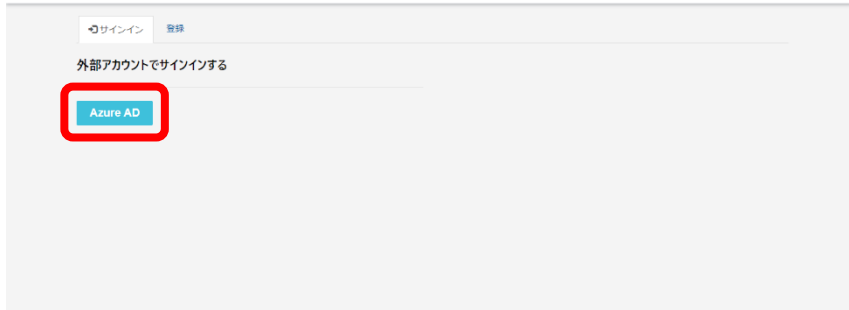
手順A

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



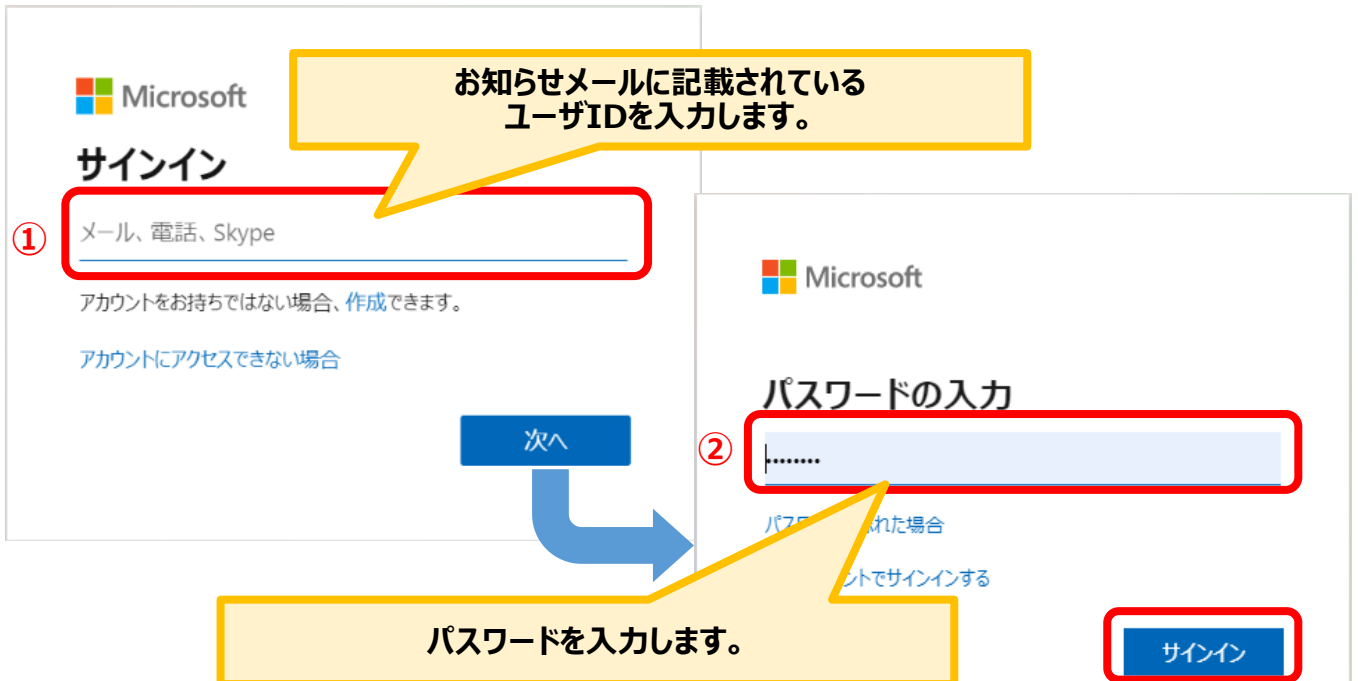
手順B

「Azure AD」ボタンをクリックします。



手順C

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。



3. 相談会に参加

オンライン会議(Teams)に参加する

手順D

マイクが使用できる状態で、マイページ上の予約一覧から該当相談日時のオンライン会議(Teams)URLをクリックして、オンライン会議(Teams)を立ち上げます。

予約一覧にご予約の相談会の表示がない場合は「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックしてください。

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
2023/05/09	09:00～10:00	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjM4YTNmMGEiNmYyNS00NDVlWFImzEiYmJhY2U3NmMwMwY?	

一覧を最新表示に更新する

全ての予約を確認する

手順E

相談会の準備ができたなら、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックし、オンライン会議(Teams)を終了します。

会議中

名前を入力

今すぐ参加

マイク

カメラ

他の参加者オプション

会議中に表示される名前を入力し、マイクをオンにして「今すぐ参加」ボタンをクリックしてください。

こちらをクリックすると相談会は終了となります。

38:43

マイク

カメラ

共有

チャット

参加者

受話器

4. 相談実績を報告・謝金を確認

1. 相談実績の報告をする

手順 1

マイページ上の「実績報告する」ボタンをクリックします。

規約や規程

各種規定や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

委嘱条件 システム利用規約

謝金規程 個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
本日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

稼働日管理

稼働可能日を登録する 稼働可能日を確認する

実績の報告書

「実績報告する」ボタンをクリックします。

実績報告する

手順 2

報告する相談日の「▼」をクリックし「詳細の表示」を選択します。

実績報告する

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	相談の種類
2023/07/28	09:00~10:00	予約確定	課税転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

① 詳細の表示

同画面の修正可能実績から報告済み実績の編集が可能です。

① 詳細の表示

修正可能実績

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	実績内容	謝金振込予定日	登録日
2023/07/27	10:15~11:15	相談会実施済	インボイス制度導入後の消費税計算についてレクチャーした。一般課税の説明も必要とのことなので、次回説明を行う。	2023/08/31	2023/07/29

① 詳細の表示

4. 相談実績を報告・謝金を確認

1. 相談実績の報告をする

手順3

「相談実績」を選択し「実績内容」を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

実績の報告書

相談日 *
2024/03/28

相談時刻
09:00～10:00

相談者
相談事業者

相談の種類
課税転換した場合に自社の税額がどうなるか計算したい

相談内容
—

「課題解決済」「未解決」「継続支援（もう1回相談を実施予定）」のいずれかを選択してください。

※課題解決済：事業者が抱えていた疑問点が概ね解決された
未解決：事業者が抱えていた疑問点が全く解決できなかった/
事業者の疑問点の解決には税理士ではなく他の相談先が適していた

相談実績（必須）

実績内容を記述してください（必須）
※[未解決]の場合→その理由を記載、[課題解決済]の場合→実施内容を記載【500文字まで】
①事業者の相談内容（例：課税転換した場合の納税額の計算がわからない）
②事業者への相談対応内容
（例：事業者の売上高を確認し、計算方法を教えた。2割特例の計算方法を教えた。）
③その他気づきの点等（自由記載）

実績内容（必須）

500文字まで入力可能です。

送信

- 実績清算の締め日等、謝金の支払いに関するお手続きにつきましては「謝金規程」に則っておりますのでそちらをご確認ください。

4. 相談実績を報告・謝金を確認

2. 謝金を確認する

手順 1

マイページ上の「実績報告する」ボタンをクリックします。

実績の報告書

実績報告する

「実績報告する」ボタンをクリックします。

- すでに予約いただいている相談日は、マイページの「全ての予約を確認する」ボタンからご確認いただけます。
- 実施済みの相談日についても、マイページの「全ての予約を確認する」ボタンまたは「実績報告する」ボタンからご確認いただけます。

手順 2

過去の実績より、謝金を確認される相談日の「謝金振込予定日」が確認できます。

実績報告する

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	相談の種類
2023/07/28	09:00～10:00	予約確定	課税新換後の消費税の申告をどうしたいかわからない

過去の実績

相談日 ↑	相談時刻 ↑	相談会ステータス	実績内容	謝金振込予定日	登録日
2023/07/27	10:15～11:15	相談会実施済	インボイス制度導入後の消費税計算についてレクチャーした。 一般課税の説明も必要とのことなので、次回説明を行う。	2023/08/31	2023/07/29

手順 3

振込予定日になりましたら、登録いただいた口座にて入金をご確認ください。

- 実績清算の締め日等、謝金の支払いに関する手続きにつきましては「謝金規程」に則っておりますのでそちらをご確認ください。
- 入金をご確認できなかった場合は、大変お手数ですが下記窓口までお問合せください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）

受付時間：平日9時～17時

5. 操作を詳しく知りたい

ログインしたい

- 下記手順でログインし「マイページ」から「プロフィールの変更」「税理士情報の変更」を実施ください。

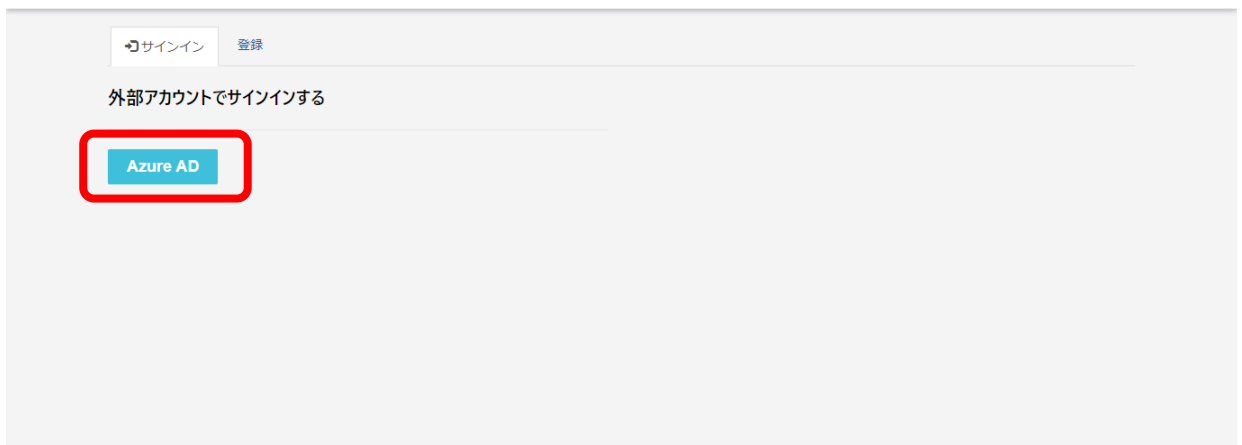
手順 1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



手順 2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



5. 操作を詳しく知りたい

ログインしたい

手順 3

「サインイン」にユーザID、「パスワードの入力」にパスワードを入力して、「サインイン」ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of the Microsoft sign-in process. The left screenshot is titled "サインイン" (Sign in) and features the Microsoft logo and the text "サインイン". Below the title is a text input field labeled "①" containing the placeholder text "メール、電話、Skype". Underneath the field are two lines of smaller text: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" and "アカウントにアクセスできない場合". A yellow callout box points to the input field with the text "お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。" (Enter the user ID listed in the notification email). Below the input field is a blue button labeled "次へ" (Next). A blue arrow points from the "次へ" button to the right screenshot. The right screenshot is titled "パスワードの入力" (Enter password) and features the Microsoft logo and the text "パスワードの入力". Below the title is a password input field labeled "②" containing a masked password ".....". A yellow callout box points to the password field with the text "パスワードを入力します。" (Enter password). Below the password field is a blue button labeled "サインイン" (Sign in).

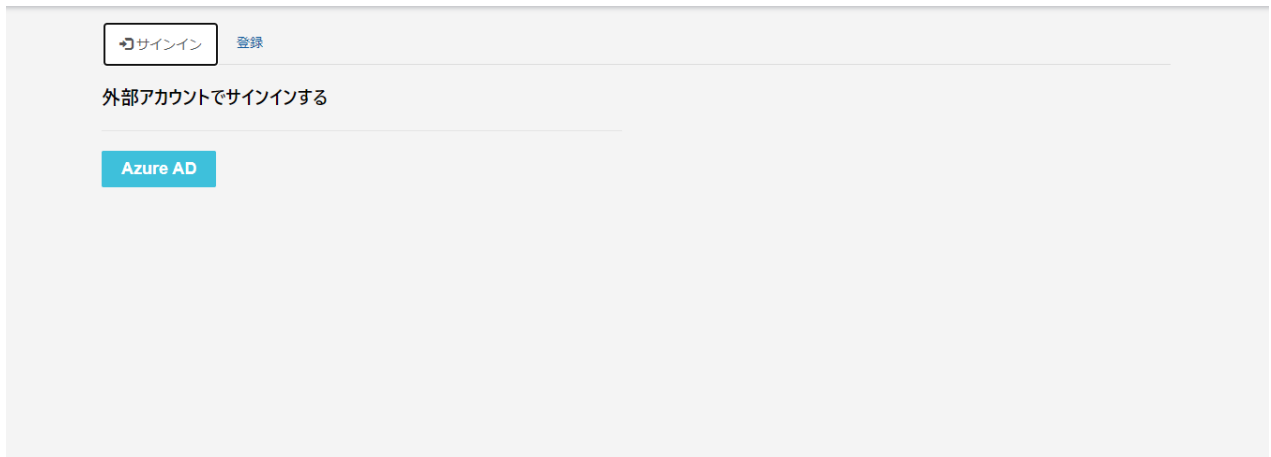
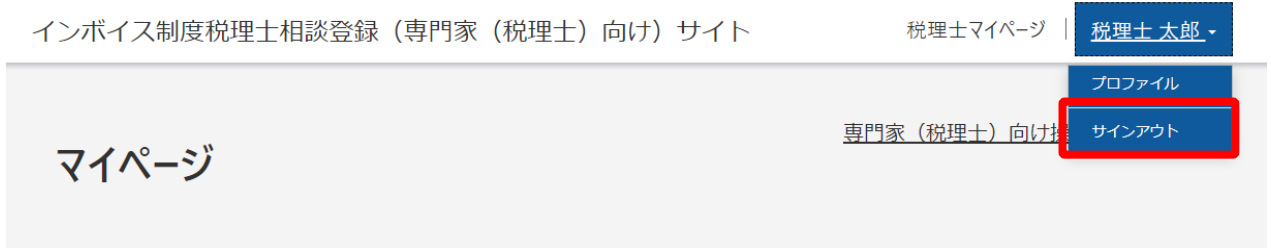
※ご利用の端末によってサインイン画面のデザインが異なる場合がございます。

5. 操作を詳しく知りたい

ログアウトしたい

手順

マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「サインアウト」をクリックします。



ログイン時に表示されるサインイン画面へ変遷しましたら、ログアウトできています。

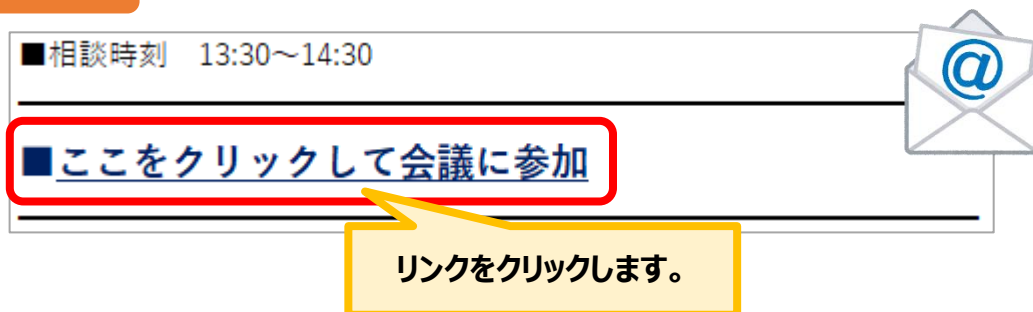
5. 操作を詳しく知りたい

パソコンからオンライン会議(Teams)に参加したい

- 相談会はマイクロソフトのTeamsを使って実施します。以下に記載のない参加方法については、[こちら](#)をクリックしてマイクロソフトのサポートページをご確認ください。
- アプリをダウンロードして参加する方法と、ダウンロードしないで参加する方法がございます。ここでは、ダウンロードせずに参加する方法をご説明します。

手順 1

お知らせメールに記載された「ここをクリックして会議に参加」をクリックします。



既にお持ちのアカウントでTeamsがサインインの状態になっている場合は、サインアウトをしてからリンクをクリックしてください。

手順 2

Webページが開き、「このブラウザで続ける」を選択します。



- 対応ブラウザは2024年3月時点で「Microsoft Edge」「Google Chrome」「Safari 14以降のバージョン」がサポートされております。最新の対応ブラウザ情報は[こちら](#)をご確認ください。

手順 3

Teamsにおいてマイクとカメラを使用できるか確認するメッセージが表示されます。
会議中、マイクを使用できるよう、使用を許可してください。

5. 操作を詳しく知りたい








パソコンからオンライン会議(Teams)に参加したい

手順 4

相談会の準備ができれば、「名前を入力」欄にお名前をご入力いただき、「今すぐ参加」ボタンをクリックして、相談会が始まるのをお待ちください。



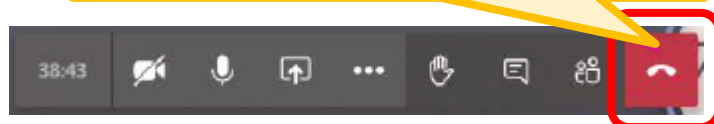
会議中に使用できるボタンの説明

	カメラのオン／オフ	ボタンをクリックして、カメラをオンにしたり、オフにしたりできます。
	マイクのオン／オフ	ボタンをクリックして、マイクの音をオンにしたり、オフ（ミュート）にできます。
	共有	会議に参加しているユーザーと自分のデスクトップやアプリケーションのウィンドウを共有することができます。
	その他の操作	背景をぼかす、デバイス設定の表示などの操作をすることができます。
	会話を表示	会議に参加しているユーザーと会議中に文字でチャットすることができます。
	参加者を表示	参加しているユーザーの一覧を表示できます。
	切断	会議を終了することができます。

手順 5

相談会が終わったら、会議画面下部に表示されている赤い受話器ボタンをクリックしオンライン会議(Teams)を終了します。

こちらをクリックすると相談会は終了となります。



5. 操作を詳しく知りたい

スマートフォンからオンライン会議(Teams)に参加したい

- 相談会はマイクロソフトのTeamsを使って実施します。以下に記載のない参加方法については、[こちら](#)をクリックしてマイクロソフトのサポートページをご確認ください。
- スマートフォンや、タブレット（iPadなど）でも会議に参加することができます。参加する際には、事前にアプリのダウンロードが必要です。

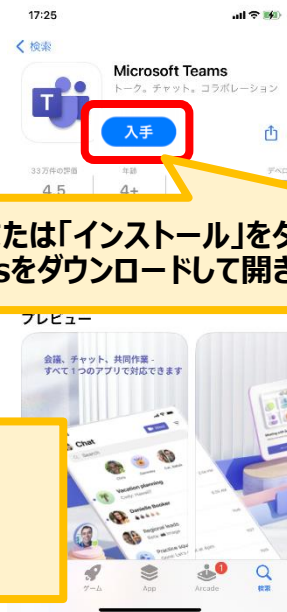
手順 1

Teamsモバイルアプリを入手していない場合、アプリストアに移動してダウンロードします。



アプリストアを立ち上げてTeamsを検索します。

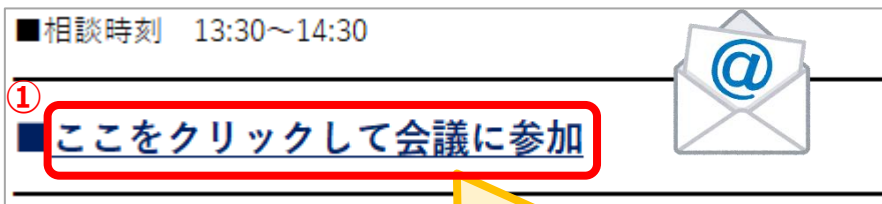
iPhoneやiPadの場合：[App Store](#)
Androidの場合：[Google Play](#)



「入手」または「インストール」をタップしてTeamsをダウンロードして開きます。

手順 2

お知らせメールに記載された「ここをクリックして会議に参加」をタップ後、「ゲストとして参加」を選びます。



リンクをタップします。

「ゲストとして参加」または「サインインして参加」の選択は、「ゲストとして参加」を選びます。



5. 操作を詳しく知りたい

スマートフォンからオンライン会議(Teams)に参加したい

手順3

名前を入力後、「会議に参加」をタップし、会議に参加します。



会議中に表示される名前を入力してください。

① 名前

② 会議に参加

「会議に参加」をタップします。



会議に参加できます。

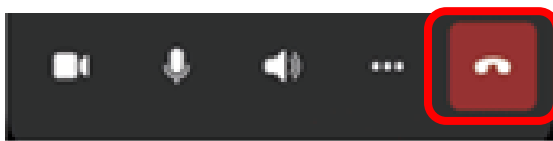
オフになっている場合



マイクがオフになっていないかを確認してください。

手順4

会議が終わったら、赤い受話器マークをタップして会議から退出します。Teamsアプリは終了していただいて結構です。



5. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日を確認したい

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

手順 2

稼働可能日一覧が表示されます。

5. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

基本情報ダウンロード

自分の実務の準備が完了した
お知らせ

規程や規約

各種規定や規約をご確認ください。稼働可能日をご登録ください。

要項条件

システム利用規約

謝金規程

個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に 相談会の流れや留意事項 をご確認ください。

税理士ID	税理士名	所属事務所	相談会ステータス
本日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

稼働日管理

稼働可能日を登録する

稼働可能日を確認する

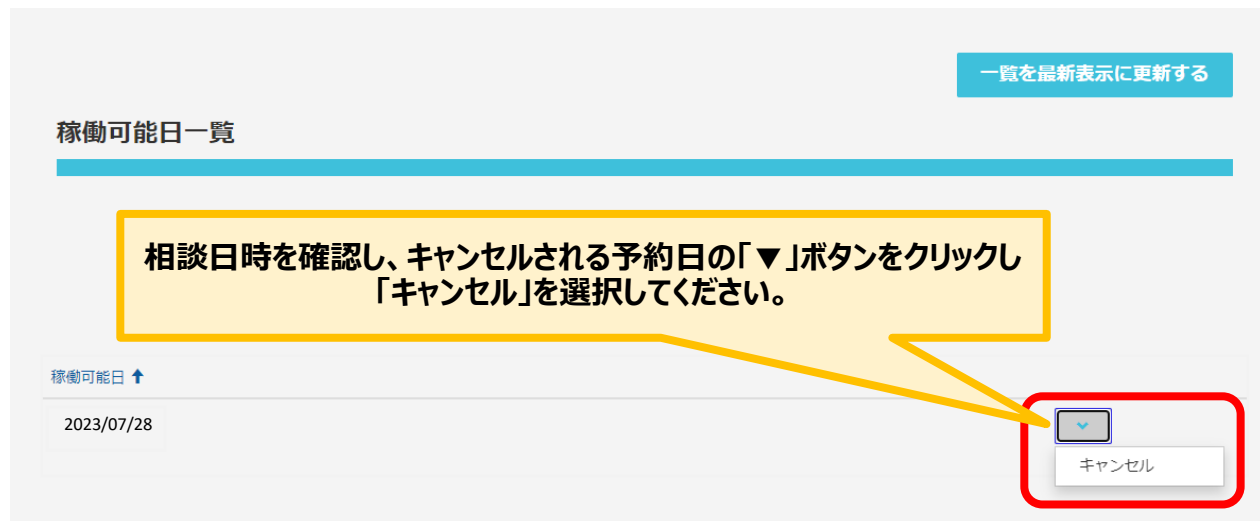
「稼働可能日を確認する」ボタンをクリックします。

5. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順 2

稼働可能日確認上の「キャンセル」ボタンをクリックします。



確認メッセージが表示されますので「キャンセルする」をクリックしてください。

- キャンセルしたい稼働可能日が31日以上先の日付に関しては、キャンセル可能です。
- 30日以内のキャンセルについては次のページをご覧ください。
- 31日以上先の日付でも既にステータスが「予約申請中」「予約確定」の場合、稼働可能日をキャンセルできません。まずは、相談日の予約のキャンセルを先に実施ください。

例) 7月31日が稼働可能日の場合、6月30日まではキャンセルが可能です。

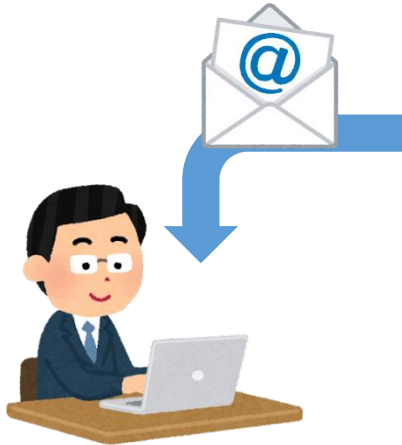
ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。(相談日の8日前まで)
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。(相談日の7日前から)記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

5. 操作を詳しく知りたい

稼働可能日をキャンセルしたい

手順3

キャンセル申請完了画面が表示され、キャンセルした稼働可能日の内容が登録されているメールアドレスへ送付されます。



キャンセルを申請しました

まだキャンセルは確定していません

※キャンセル結果はメールでご連絡いたします。

※予約がキャンセルされるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。

[マイページ](#)

稼働可能日が30日以内のものは、マイページではキャンセルできません。
キャンセルされる場合は、下記窓口へお問合せください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）

受付時間：平日9時～17時

5. 操作を詳しく知りたい

相談会予約を確認したい

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「全ての予約を確認する」ボタンをクリックします。



手順 2

相談会予約一覧が表示されます。



- 過去に対応した相談会の履歴も確認することができます。
- 相談会のステータスが「予約申請中」でない場合、キャンセルはできません。

ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。(相談日の8日前まで)
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。(相談日の7日前から)記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

5. 操作を詳しく知りたい

相談会予約を確認したい

手順 3

マイページ上の
本日の一覧予約から「▼」ボタンをクリックし「詳細」を選択します。

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に **相談会の流れや留意事項** をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
2023/07/28	09:00～10:00	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZGNhM2MzNmQlYWZlZS00MGFhLW4ZGQlYzU2OWNhNGFjOGE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222e670cbc-3914-4a4c-9167-c63f6b12cdf%22%2c%22Oid%22%3a%22d73955a8-b11e-48b1-94af-0b78ec8db959%22%7d	予約確定



手順 4

選択した相談会の詳細が表示されます。

予約詳細

[一覧に戻る](#)

相談日
2023/07/28

相談時刻
09:00～10:00

相談の種類
課税転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

相談内容
簡易課税を適用した場合の課税転換前と転換後での消費税額の違いを知りたい

TeamsURL
https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZGNhM2MzNmQlYWZlZS00MGFhLW4ZGQlYzU2OWNhNGFjOGE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222e670cbc-3914-4a4c-9167-c63f6b12cdf%22%2c%22Oid%22%3a%22d73955a8-b11e-48b1-94af-0b78ec8db959%22%7d

事業者名
事業者 太郎

業種
分類不能の産業

申告区分
白色

売り上げ規模
100万円未満

主な取引先
一般消費者がほとんど

相談したいこと
課税転換した場合に自社の税額がどうなるか計算したい

選択した相談会の詳細が表示されます。

5. 操作を詳しく知りたい

相談会予約をキャンセルしたい

- 予約されている相談会のキャンセルをします。（相談日の7日前からはキャンセルができなくなります。）
- キャンセルを実施すると、キャンセルメールが送付されます。

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「全ての予約を確認する」ボタンをクリックします。

本日の予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談会ステータス
本日の予約はありません。			

全ての予約を確認する

手順 2

相談会予約一覧上の「▼」をクリックし、「キャンセル」を選択します。

予約一覧

御協力いただく税理士の皆様へ
相談会実施前に [相談会の流れや留意事項](#) をご確認ください。

予約一覧にご予約の相談会の表示がない場合は「一覧を最新に更新する」ボタンをクリックしてください。

一覧を最新表示に更新する

相談日時を確認し、キャンセルされる予約日の「▼」をクリックし「キャンセル」を選択してください。

相談日 ↑	相談時刻 ↑	Teams会議URL	相談の種類	相談内容
2023/09/20	09:00~10:00	https://teams.microsoft.com/lim-eetup-join/19%3ameeting_ZTM3OWY0YjA1M2EzMC00YzFjLWEzMzgtMDU2ZGU4Mzk5MDk1%40thread.v%2f0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e670c0c0-3914-4a4c-9167-c83f6b12cdcf%22%2e%22Oid%22%3a%22026405af-dc7b-49a4-842e-6f44f1aa7042%22%7d	課税転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない	簡易課税も適用した場合の課税転換前と転換後での消費税額の違いを知りたい

詳細
キャンセル

ステータスが「予約申請中」でない場合、キャンセルはできません。

ステータス	ステータスの説明
予約申請中	事業者と予約がマッチングされている状態になります。（相談日の8日前まで）
予約確定	相談会の予約が確定した状態です。（相談日の7日前から）記載されている日時で、会議URLから相談会に参加することができます。
相談会実施済み	すでに該当の相談会にご参加いただきました。
相談会未実施	予約日時に相談会が実施されませんでした。

5. 操作を詳しく知りたい

相談会予約をキャンセルしたい

手順3

キャンセル理由を入力し送信ボタンをクリックします。

相談会のキャンセル

※相談会ステータスが「予約申請中」以外の相談会はキャンセルできません。

相談日*
2023/09/20

相談時刻
09:00～10:00

相談の種類
詳細転換後の消費税の申告をどうしたらいいかわからない

相談内容
簡易課税を適用した場合の詳細転換前と転換後の消費税額の違いを知りたい

相談会ステータス
予約申請中

Teams会議URL
https://teams.microsoft.com/j/16%3ameeting_ZTM30WY0YjAdM2EzMC00YzFjLWEzMGgMDU2ZGU4Mzk5MDk1%40thread_v2/07context=%7b%22id%22%3a%222e870c0c-3914-4a4c-9167-c839b12c0dcf%22%2c%22oid%22%3a%22028405af-dc7b-49a4-842e-8144f1aa7042%22%7d

キャンセル理由を入力してください（必須）

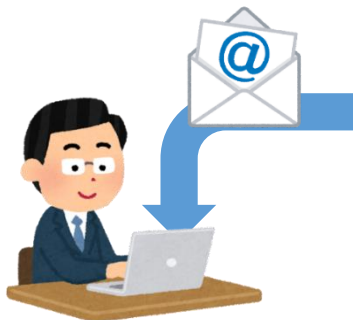
キャンセル理由

送信

ステータスが「予約申請中」でない場合、キャンセルはできません。

手順4

キャンセル申請完了画面が表示され、キャンセルした相談会の内容が登録されているメールアドレスへ送付されます。



キャンセルを申請しました

まだキャンセルは確定していません

※キャンセル結果はメールでご連絡いたします。
※予約がキャンセルされるまで1分ほど時間がかかります。あらかじめご了承ください。

マイページ

相談日の7日前からはキャンセルができなくなります。
やむを得ずキャンセルされる場合は、下記窓口へお問合せください。

マイページから予約一覧を確認される場合は、予約一覧の右上に表示の「一覧を最新表示に更新する」ボタンをクリックして、ご予約の相談会内容をご確認ください。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】

0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）

受付時間：平日9時～17時

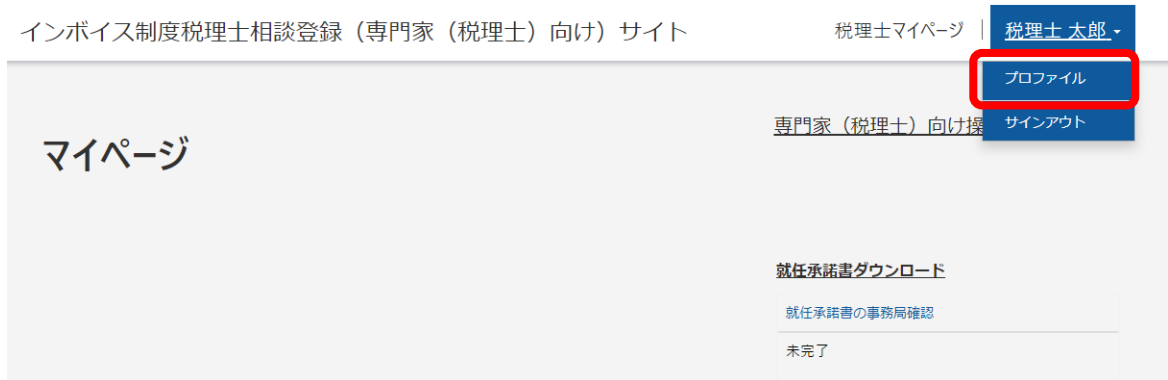
5. 操作を詳しく知りたい

マイページ右上の表示氏名を変更したい

- 登録済みの姓、名、フリガナ(姓)、フリガナ(名)、メールアドレスを変更することができます。
- プロファイル変更が完了すると、情報修正通知メールが送付されます。

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「プロフィール」をクリックします。



手順 2

プロフィール画面上のご自身の情報で修正されたい項目を再入力し、「更新」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'プロフィール' (Profile) editing page. The breadcrumb is 'TOP > プロファイル'. The page title is 'プロフィール'. On the left, there is a sidebar with a profile picture placeholder and the name '税理士 太郎', and menu items for 'プロフィール', 'セキュリティ', and '外部認証の管理'. The main content area has the instruction 'ご自身についての情報を入力してください。' (Please enter information about yourself.) and the section title 'ご自身の情報' (Your Information). The form fields are: '姓*' (Last Name) with '税理士', '名*' (First Name) with '太郎', 'フリガナ(姓)*' (Last Name Kana) with 'ゼイリシ', 'フリガナ(名)*' (First Name Kana) with 'タロウ', and '連絡先メールアドレス*' (Contact Email Address). The '更新' (Update) button is at the bottom.

5. 操作を詳しく知りたい

マイページ右上の表示氏名を変更したい

手順3

プロフィールが正常に変更されたメッセージが表示され、
情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送信されます。



TOP > プロファイル

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください

プロフィールは正常に更新されました。 ×

ご自身の情報

姓 *	名 *
<input type="text" value="税理士"/>	<input type="text" value="太郎"/>

セキュリティ

※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】登録情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録のプロファイル情報の変更が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

5. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

税理士情報の変更に関する注意事項

- 法人化や個人事業主に成る場合、または所属が変わる場合は、税理士情報を変更せず、必ず下記窓口へご連絡ください。必要なお手続きをご案内いたします。

【中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口（税理士専用窓口）】
0570-002-689（ナビダイヤル）、045-523-6211（一般電話）
受付時間：平日9時～17時

- 登録済みの税理士情報を変更することができます。
- 情報修正後、登録されているメールアドレスへ情報修正通知メールが送付されます。

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「税理士情報の編集」ボタンをクリックします。



マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

監理承諾書ダウンロード

監理承諾書の申請用紙

申込書

規程や規約

各種規定や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

登録条件

システム利用規約

謝金規程

個人情報の取り扱いについて

一覧を最新表示に更新する

税理士情報

税理士情報の編集

「税理士情報の編集」ボタンをクリックします。

5. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順 2

税理士情報登録の画面が表示されます。必要な個所を変更してください。

税理士情報

①	電話番号（緊急連絡先） 09030418390	①電話番号を必ずご入力ください。
②	登録番号 0093939	②税理士登録番号を必ずご入力ください。
③	所属税理士会 日本税理士会	③所属する税理士会の名称を必ずご入力ください。 例）東京税理士会
④	区分 個人 <small>登録後の区分変更はできません</small>	④専門家（税理士）の区分（個人／法人）を必ず選択してください。 （源泉徴収税率の算出に必要なため）
⑤	法人番号	⑤法人の場合、法人番号を必ずご入力ください。
⑥	所属 個人事務所 <small>所属する法人の変更はできません</small>	⑥法人の場合、所属する法人名をご入力ください。
⑦	事業者分類 免税事業者	⑦事業者分類（免税事業者／課税事業者）を必ず選択してください。
⑧	インボイス登録番号	⑧インボイス登録番号を取得済の方はTと13桁の数字をご入力ください。 ※令和5年10月2日以降にインボイス登録番号が発行された方は登録日を事務局までご連絡ください。
⑨	活動している主な都道府県 東京都	⑨活動している主な都道府県を選択してください。

事務所所在地（税理士会登録の住所）

⑩	郵便番号	⑩郵便番号（ハイフンをいれて）を必ずご入力ください。
⑪	都道府県	⑪都道府県を必ず選択してください。
⑫	市区町村	⑫市町村の名称を必ずご入力ください。
⑬	番地	⑬番地を必ずご入力ください。
⑭	建物名（その他）	⑭建物名などをご入力ください。

5. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順3

銀行口座情報

金融機関コード*

1206

金融機関名*

アイオー信用金庫

支店番号*

011

支店名*

赤堀支店

口座種別*

当座

口座番号*

12345678

口座名義(セイ)

ゼイリシ

口座名義(メイ)

タロウ

法人用口座名義

法人口座の変更・個人への切り替えは事務局までご連絡ください。

謝金お支払い用の金融機関コード、支店番号、口座番号は半角で入力する必要があります。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「法人」に選択している場合は、法人用の口座情報を入力し、受取人名は「法人用口座名義」に入力してください。

「専門家（税理士）の区分（個人／法人）」を「個人」に選択している場合は、個人用の口座情報を入力し、受取人名は「口座名義（セイ）」、「口座名義（メイ）」に入力してください。

更新

必要項目を入力後、「更新」ボタンをクリックします。

- 金融機関コードや支店番号などは、通帳やキャッシュカードに記載がありますが、お手元になく、コードがご不明な場合は、金融機関コード銀行コード検索サイト（[こちら](#)）から検索することもできます。
- ゆうちょ銀行を謝金の振込先として指定される場合、他の金融機関から振込が可能な口座情報をご登録ください。
ゆうちょ銀行の口座情報は（[こちら](#)）からご確認ください。
- 受取人名を入力する際は、ご注意ください。
正しくご入力されない場合には、ご指定のお振込先口座へご入金が行えないことがあります。
受取人名の入力の仕方は、（[こちら](#)）をご確認ください。

5. 操作を詳しく知りたい

税理士情報を変更したい

手順4

更新成功画面が表示され、情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送信されます。



※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】税理士情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録の税理士情報の登録及び更新が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

5. 操作を詳しく知りたい パスワードを変更したい

- ログイン時のパスワードを変更することができます。

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上の「パスワード変更」ボタンをクリックします。

マイページ

専門家（税理士）向け操作マニュアル

履歴的情報ダウンロード

パスワード

規程や規約

各種規程や規約をご確認のうえ、稼働可能日をご登録ください。

[登録条件](#) [システム利用規約](#)

[料金規程](#) [個人情報の取り扱いについて](#)

一覧を最新表示に更新する

パスワード変更

「パスワード変更」ボタン
をクリックします。

パスワード変更

5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを変更したい

手順 2

新たに設定したいパスワードを「新しいパスワード」に入力し、「送信」ボタンをクリックします。

パスワード変更画面

新たに設定したいパスワードを「新しいパスワード」に入力します。

「パスワードを表示」で入力内容を確認できます。

パスワードを表示

新しいパスワード *

送信

「新しいパスワード」を入力後、「送信」ボタンをクリックします。

新しいパスワードは8文字以上を入力してください。（アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。）

5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

- パスワードの再発行はアカウントにサインインする画面よりご対応いただけます。
- パスワードを再発行するにはブラウザでCookieを有効にする必要があります。

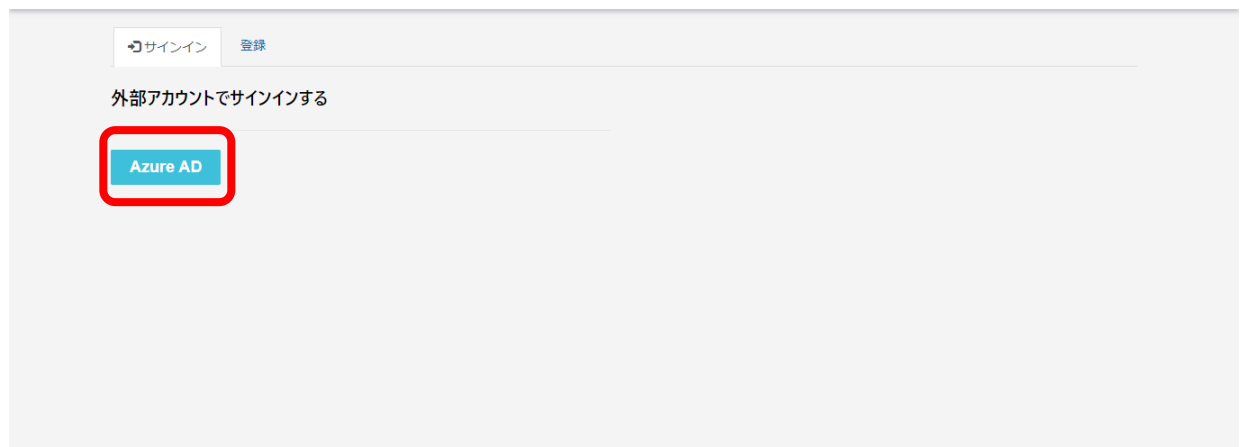
手順 1

インボイス制度税理士相談サイトに遷移してログインページを表示し、「ログイン」ボタンをクリックします。



手順 2

「Azure AD」ボタンをクリックします。



5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順3

「サインイン」にユーザIDを入力し、「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

The image shows a two-step process for password recovery on the Microsoft sign-in page. In the first step, the user is on the 'サインイン' (Sign in) page. A red box highlights the email input field containing 'someone@example.com', with a circled '1' next to it. A yellow callout box points to this field with the text: 'お知らせメールに記載されているユーザIDを入力します。' (Enter the user ID listed in the notification email). Below the input field is a link: 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). A blue arrow points from the '次へ' (Next) button to the second step. In the second step, the user is on the 'パスワードの入力' (Enter password) page. A red box highlights the 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) link, with a circled '2' next to it. A yellow callout box points to this link with the text: '「パスワードを忘れた場合」をクリックします。' (Click 'Forgot password'). The 'サインイン' (Sign in) button is visible at the bottom right of the second page.

5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順 4

「メールまたはユーザ名」に自動入力されているユーザIDを確認し、画像の文字を入力し、「次へ」をクリックします。

Microsoft

アカウントを回復する

どなたですか？

アカウントを回復するには、最初に、メールまたはユーザー名と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

①

メールまたはユーザー名: *

test12345testuser12345@chushouinvoice.onnr

例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.com

自動入力されているユーザIDを確認します。

②

画像の文字 またはオーディオの単語を入力してください。 *

画像として表示されている文字を入力します。

次へ

「次へ」をクリックします。

手順 5

「電子メール」をクリックします。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

連絡用電子メールアドレス te*****@trans-cosmos.co.jp) に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

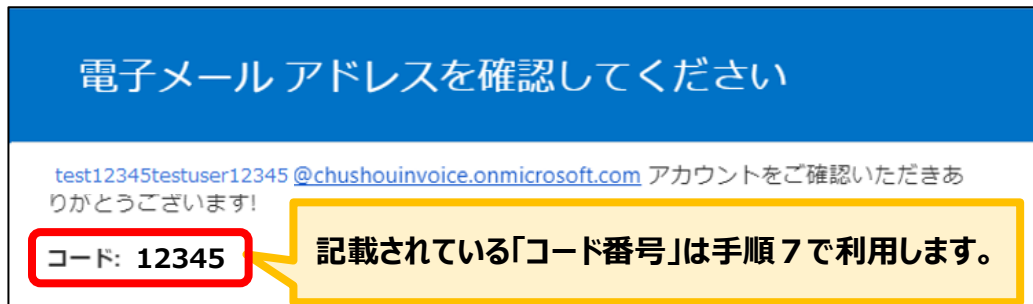
「電子メール」をクリックします。

5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順 6

お知らせメールが登録いただいたメールアドレスに送付されます。
記載されている「コード番号」を確認します。



手順 7

手順 6 で確認した「コード番号」を「確認コード」に入力します。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスに
メールを送信

確認コードを含むメールをお客様の受信トレイに送信しました。

確認コードを入力してください

次へ

何か問題が発生しましたか?

「次へ」をクリックします。

手順 6 で確認した「コード番号」を入力します。

5. 操作を詳しく知りたい

パスワードを再発行したい

手順 8

「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」に新しいパスワードを入力し「完了」ボタンをクリックします。

Microsoft

アカウントを回復する

確認ステップ 1 ✓ > 新しいパスワードの選択

下記の情報を入力します。

新しいパスワード : 新規パスワード

パスワードの確認入力 : 新規パスワード

* 新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性

* 新しいパスワードの確認入力:

強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 から 256 文字で、大文字、小文字、数字、記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。

完了

キャンセル

「完了」をクリックします。

手順 9

完了画面が表示され、完了のお知らせメールが登録されているメールアドレスに送信されます。



アカウントを回復する

✓ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには、[ここをクリック](#)します。

パスワードリセットの通知

お客様のアカウントのパスワードは最近リセットされました。お客様がパスワードのリセットを行った場合には、このメッセージは、ただ参考情報となります。

• ユーザー ID: test12345testuser12345@chushouinvoice.onmicrosoft.com

パスワードのリセットをお客様または管理者が行ったか、はっきりと分からない場合、すぐに管理者と連絡を取ってください。

新規パスワードは8文字以上を入力してください。(アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の4種類の内3種類以上が含まれている必要があります。)

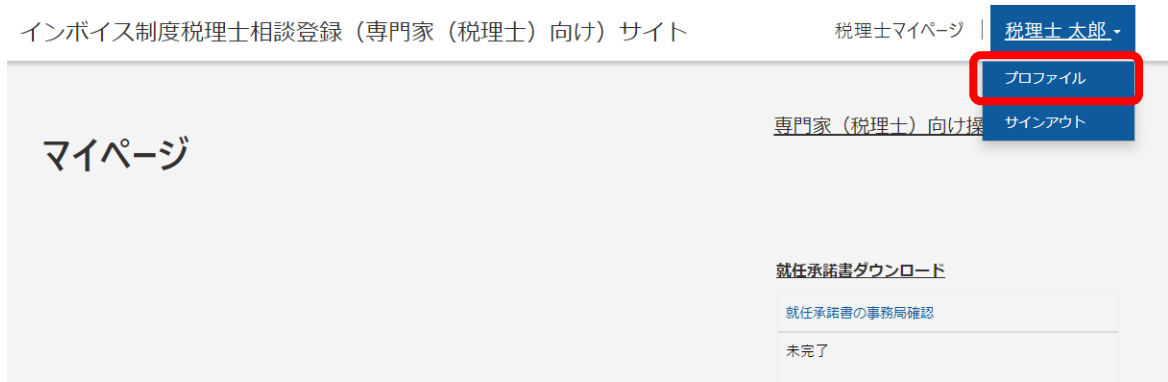
5. 操作を詳しく知りたい

メールアドレスを変更したい

- メールアドレスを変更することができます。
- プロファイル変更が完了すると、情報修正通知メールが送付されます。

手順 1

ログインすると、マイページが表示されます。
マイページ上部の登録名ボタンより、プルダウンで「プロフィール」をクリックします。



手順 2

プロフィール画面上の連絡先メールアドレスに変更したいメールアドレスを入力し、「更新」ボタンをクリックします。

TOP > プロファイル

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。

ご自身の情報

姓 * 名 *

メールアドレスは半角英数字で入力してください。

連絡先メールアドレス *

更新

連絡先メールアドレスとログインに使うユーザーIDは異なります。
こちらを変更しても利用登録時のお知らせメールに記載されているユーザーIDは変更されません。

5. 操作を詳しく知りたい

メールアドレスを変更したい

手順3

プロフィールが正常に変更されたメッセージが表示され、
情報修正通知メールが登録されているメールアドレスに送信されます。



TOP > プロフィール

プロフィール

ご自身についての情報を入力してください。

プロフィールは正常に更新されました。 ×

ご自身の情報

姓*	名*
税理士	太郎

※このメールはシステムからの自動返信です

【インボイス制度税理士相談登録サイト】登録情報変更のお知らせ

税理士 太郎様

お世話になっております。
中小企業・小規模事業者インボイス相談受付窓口でございます。

ご利用いただき、ありがとうございます。
ご登録のプロフィール情報の変更が完了いたしました。

※ご注意

- ・このメールは送信専用メールアドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はできませんのでご了承ください。
- ・本メールにお心当たりのない場合は、
お手数ですが本メールの破棄をお願いいたします。

改訂履歴

版数	日付	改訂内容
第1版	2023/04/24	初版発行
第1.1版	2023/06/14	P13「利用登録する」の手順12 ・ゆうちょ銀行をご利用される場合のご案内を追加 ・区分ごとの受取人名の入力方法についてのご案内を追加 P23「相談実績の報告をする」の手順3 ・相談実績の選択肢に「継続支援（もう1回相談を実施予定）」を追加 P43「専門家（税理士）情報を変更したい」の手順3 ・ゆうちょ銀行をご利用される場合のご案内を追加 ・区分ごとの受取人名の入力方法についてのご案内を追加 P.21、P.31、P.32、P.35、P.37、P.41、P.45 ・相談会予約の一覧など、表示を最新の内容に更新するための「一覧を最新表示に更新する」ボタンを追加 P.18、P.21、P.35、P.37、P.38 ・説明事項に「一覧を最新表示に更新する」ボタンのご案内を追加
第1.2版	2023/07/25	全般的に説明内容の見直しと説明を補足
第2版	2024/3/7	P3 ドメイン名変更に伴うURLや就任承諾書送付先の記載変更